

## Protokół z rozmowy reklamacyjnej

### Dane klienta:

Nazwisko: .....  
Imię/imiona: .....  
PESEL: .....  
Adres zamieszkania: .....  
Ulica: .....  
Nr budynku: .....  
Nr lokalu: .....  
Kod pocztowy: .....  
Miejscowość: .....  
Telefon kontaktowy: .....

### Przedmiot reklamacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sposób obsłużenia klienta** (informacja o konieczności odpowiedzi, przeproszenia lub usatysfakcjonowania klienta):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data i godzina przyjęcia reklamacji: .....

Podpis pracownika sporządzającego protokół: .....

Data i godzina rozwiązania problemu: .....

Podpis pracownika kończącego proces reklamacji: .....